

**REGULAMIN**  
**PROGRAMU DOFINANSOWANIA PRZEZ ZARZĄD GŁÓWNY SPOTKAŃ INŻYNIERSKICH**  
**DLA CZŁONKÓW POLSKIEGO ZWIĄZKU INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW BUDOWNICTWA**

§ 1

Podstawą do przyznawania dofinansowania organizacji spotkań inżynierskich przez Zarząd Główny Polskiego Związku Inżynierów i Techników Budownictwa jest § 41 ust 1 pkt a) i § 58 ust. 1 pkt a) Statutu PZITB.

§ 2

Celem programu jest finansowe i organizacyjne wsparcie przez Zarząd Główny, działalności statutowej PZITB prowadzonej w Oddziałach, polegającej na organizacji, szkoleniowych i integracyjnych spotkań inżynierskich dla członków Związku.

§ 3

Dofinansowanie może być przyznane wyłącznie Oddziałom Związku, które nie mają zaległości za co najmniej 3 ubiegłe lata, we wpłatach do Zarządu Głównego, środków przeznaczonych na Fundusz Wspólnej Działalności Statutowej.

§ 4

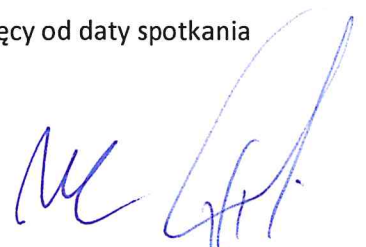
1. Spotkania inżynierskie określone w § 2 mogą być organizowane przez Zarządy Oddziałów.
2. W ramach organizowanych spotkań inżynierskich oprócz części organizacyjnej należy przewidzieć część szkoleniową z co najmniej jedną prezentacją lub referatem dotyczącym bieżących problemów środowiska inżynierskiego, w tym np. nowelizacji aktów prawnych lub norm, implementacji nowoczesnych materiałów lub technologii, procesu realizacji istotnych inwestycji, itd.

§ 5

1. Dofinansowanie przez Zarząd Główny polega na zwrocie części poniesionych kosztów organizacji przez Oddział określonych w § 2 spotkań inżynierskich, w tym np. wynajęcia sali, cateringu, transportu członków Związku na spotkanie.
2. Dofinansowanie nie może obejmować zwrotu ewentualnych kosztów wygłoszenia prezentacji i referatów, w tym np. honorariów prelegentów, delegacji, itp.
3. Koszty muszą być poniesione w roku kalendarzowym w którym składany jest wniosek.
4. Wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 50% wpłat na Fundusz Wspólnej Działalności Statutowej wnoszonych przez dany Oddział Związku w poprzednim roku kalendarzowym.

§ 6

1. Podstawą do dofinansowania jest wniosek do Zarządu Głównego złożony przez Zarząd Oddziału.
2. Wniosek powinien być zredagowany przez organizatora spotkania i potwierdzony podpisami członków Prezydium Oddziału, to jest przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego oraz sekretarza lub skarbnika.
3. Do wniosku należy dołączyć kopie faktur obejmujących koszty organizacji spotkania, których dotyczyć ma dofinansowanie.
4. Wniosek powinien być złożony w formie elektronicznej w terminie do 2 miesięcy od daty spotkania oraz przed końcem roku, w którym odbyło się spotkanie.



5. Formularz wniosku znajduje się w załączniku do regulaminu.

#### § 7

1. Decyzję o współfinansowaniu podejmuje Prezydium Zarządu Głównego po zasięgnięciu informacji o wpłatach od Głównego Księgowego.
2. Wniosek powinien być rozpatrzony w terminie do 8 tygodni od daty złożenia.

#### § 8

1. Okres funkcjonowania programu dofinansowania przez Zarząd Główny spotkań inżynierskich organizowanych przez Zarządy Oddziałów dla członków PZITB ustala się na rok 2024.
2. Funkcjonowanie programu może być przedłużone decyzją Zarządu Głównego w zależności od sytuacji finansowej Związku.